УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

 № 1 от 15.02.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

ГУО «Могилевская детская школа искусств № 3

им. М.Н. Солдатова»  
на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|  | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Директор | февраль |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии, секретарь | один раз в полугодие |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | Члены комиссии | февраль 2024 года |
|  | Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана | Члены комиссии | август |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива | Директор,  Члены комиссии | в течение года |
|  | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов, направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Директор,  заместители директора | в течение года |
|  | Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по воспитательной работе | в течение года |
|  | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения | Директор,  заместители директора | в течение года |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы | Директор,  члены комиссии | в течение года |
|  | Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды класса, отделений, секций без привлечения средств попечительского совета | Члены комиссии | в течение года |
|  | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | Директор, заместитель директора по учебной работе | апрель, май |
|  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Заместитель директора по учебной работе | в течение года |
|  | Контроль за расходованием средств попечительского совета | Члены комиссии, Позднякова Т.Н. | в течение года |
|  | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Члены комиссии | в течение года |
|  | Осуществление контроля за приемом на работу согласно Декрета Президента Республики Беларусь № 6 от 12.10.2021 | Ведущий специалист по кадрам | в течение года |
|  | Контроль использования внебюджетных средств | Члены комиссии | в течение года |
|  | Контроль за недопущением коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ (услуг) | Члены комиссии | в течение года |
|  | Контроль осуществления приема детей в 1-ые и другие классы | Члены комиссии | в течение года |
|  | Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей | Члены комиссии | в течение года |
|  | Контроль осуществления административных процедур | Члены комиссии | в течение года |
|  | Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в учреждении образования. Исключение случаев      покровительства нарушителей дисциплины. | Директор, заместители директора,  председатель профкома,  ведущий специалист по кадрам | в течение года |

Директор

Ж.В.Мартынова